

**Jaarverslag 2018**  
**Jaarrekening 2018**

Stichting Bieb voor de Zaanstreek

Zaanstad, 25 april 2019

## Inhoudsopgave

Bladzijde

### **JAARVERSLAG**

Vaststelling door de Raad van Toezicht	1
Verslag van de Raad van Toezicht	2
Bestuursverslag	3

### **JAARREKENING**

Balans per 31 december 2018	5
Staat van baten en lasten 2018	7
Kasstroomoverzicht over 2018	9
Toelichting grondslagen	10
Toelichting balans per 31 december 2018	14
Toelichting staat van baten en lasten - baten	22
Toelichting staat van baten en lasten - lasten	24

### **OVERIGE GEGEVENS**

Controleverklaring	28
--------------------	----

### **BIJLAGEN**

Verdeling kosten naar verschillende gemeentes	31
---	----

# **JAARVERSLAG**

Stichting Bieb voor de Zaanstreek

## **Vaststelling door de Raad van Toezicht**

### **Jaarrekening en verslag 2018 van Stichting Bieb voor de Zaanstreek**

In de vergadering van 25 april 2019 is de jaarrekening formeel door de Raad van Toezicht goedgekeurd.

Vastgesteld door  
Directeur/bestuurder, mevrouw M.M. Rosier

## **Verslag Raad van Toezicht voor De Bieb over 2018**

De Raad van Toezicht voor De Bieb heeft onder meer tot taak toezicht te houden op het beleid van de directie en op de algemene gang van zaken binnen de stichting. De Raad richt zich bij de vervulling van zijn taak met name op het maatschappelijke belang van de stichting en houdt de belangen van de bij de stichting betrokken personen, instellingen, aan de bibliotheek gelieerde bedrijven en betrokken gemeenten scherp in het oog.

Over het jaar 2018 heeft de Raad het beleid van de directie beoordeeld en na uitvoerige toelichting van de directie, mede vastgesteld. Jaarlijks wordt er een aantal keren tezamen met de directie vergaderd om de voortgang van o.a. de jaarplannen te bespreken. Kwalitatieve en financiële doelstellingen worden kritisch gevolgd.

Het verslagjaar was een jaar van verdere investering in de twee kerntaken van De Bieb: 1. leesbevordering en bevordering van mediawijsheid voor de jeugd en jongeren en 2. toegang bieden tot (digitale) informatie voor kwetsbare volwassenen. Daarbij zien we dat De Bieb steeds verder 'infiltrert' in de maatschappij, om haar doelgroepen zo goed mogelijk te ondersteunen; via scholen, taalcafés, kinderopvang, maar ook bij mensen thuis en sinds kort ook via consultatiebureaus wordt aan leesbevordering gedaan. Steeds vaker worden preventie en bevordering gecombineerd, door ook ouders met leesachterstanden te betrekken bij het (voor)lezen. In de uitoefening van haar functie werkt De Bieb samen met vele partners, waarbij het Taalakkoord dat in 2018 werd gesloten een mooi voorbeeld is.

Het aantal vestigingen is in 2018 gelijk gebleven. Het afblazen van het cultuurcluster brengt met zich mee dat de hoofdvestiging van De Bieb aan de Westzijde gehuisvest zal blijven. Ondanks dat het aantal uitleningen langzaam af blijft nemen en daarmee de landelijke trend volgt, zien we wel dat De Bieb een andere belangrijke functie vervult: die van een veilige en vredige plek waar mensen, ook vele jongeren, elkaar ontmoeten, studeren, lezen, internetten. Daarnaast worden de vestigingen gebruikt voor cursussen. En niet in de laatste plaats blijven volwassenen, kinderen en scholen, De Bieb toch bezoeken voor de uitleen van boeken en andere media, zodat de vestigingen de leesbevorderingstaak van De Bieb voor kinderen, vloeiend over kunnen nemen, zodra kinderen van school af zijn. Zo zien we dan ook dat niet iedereen een boek leest maar vele mensen wel vaste klant van De Bieb worden.

De Raad van Toezicht volgt de ontwikkelingen op de voet en met veel belangstelling. Sedert 2008 hanteert de Raad van Toezicht de 'Code Cultural Governance'. De code heeft als doel een goed bestuur, adequaat toezicht en transparante verantwoording te realiseren. Vanaf 2019 zal de nieuwe Governance Code Cultuur gehanteerd worden.

De Raad van Toezicht had in 2018 de volgende samenstelling:

Karen Vaartjes: voorzitter

Martijn Spapens: secretaris

Adri Uijl: lid, met financiële zaken als aandachtsgebied

Karen Vaartjes, voorzitter

Stichting Bieb voor de Zaanstreek

## Bestuursverslag

### Algemeen

#### Aard van de activiteiten

De stichting stelt zich ten doel in de Zaanstreek werkzaam te zijn op het gebied van de informatievoorziening in de ruimste zin des woords met al hetgeen daartoe behoort of daarmee maar enigszins in verband staat.

De stichting beoogt haar doel te bereiken door onder meer:

- het opbouwen en ontsluiten van voor ieder bestemde collecties geschriften, audiovisuele materialen en digitale informatiebestanden, die actueel, pluriform en representatief voor het veld van kennis en cultuur zijn;
- het aan ieder aanbieden van inlichtingen over en het ter raadpleging voor ieder beschikbaar houden van deze collecties;
- het aan ieder ter leen aanbieden van materialen uit deze collecties;
- het verwijzen naar andere bibliotheekinstellingen indien gevraagde informatie niet uit de eigen collectie verstrekt kan worden;
- het aan ieder verschaffen van inlichtingen op breder gebied dan de collectie;
- het aan ieder toegang bieden tot openbare gegevensbestanden;
- alle andere middelen, die voor de verwezenlijking daarvan bevorderlijk kunnen zijn.

Bij het gebruik van de middelen als hierboven beschreven draagt de stichting zorg voor:

- optimale bereikbaarheid door spreiding van vestigingen en het inrichten en onderhouden van mobiele voorzieningen;
- actieve gebruikersgerichte opstelling, die de waarde van haar dienstverlening duidelijk maakt, oog heeft voor de behoeften en interesses van mensen en tevens rekening houdt met nieuwe ontwikkelingen in de maatschappij.

Het vermogen van de stichting bestaat uit een vrij te besteden vermogen, een aantal posten met een specifieke bestemming en per gemeente een weerstandsvermogen van ongeveer 10% van de jaarlijkse exploitatielasten voor de bibliotheekvoorziening van die gemeente.

Het vermogen van de stichting bestaat uit:

- contributies en andere vergoedingen door gebruikers;
- subsidies en andere bijdragen van overheidswege;
- bijdragen van particuliere bedrijven of instellingen uit hoofde van sponsoring of anderszins;
- alle andere wettig verkregen inkomsten.

#### Inschrijving stichtingenregister

De stichting is sinds 5 januari 1968 ingeschreven in het stichtingenregister van de Kamer van Koophandel te Amsterdam onder nummer KvK 41231264.

### Materiële resultaten

Het totale aantal bezoekers van De Bieb in de vestigingen is in 2018 met 2% gestegen naar 491266. De verschillen tussen vestigingen zijn echter groot. Het aantal bezoekers in de vestigingen in Zaandam en Wormerland stegen met ongeveer 5%, in Oostzaan daalde het aantal bezoekers met 10% en in Krommenie bleef het bezoekersaantal gelijk aan 2017. De stijging van het aantal bezoekers in Zaandam en in Wormerland is het resultaat van een toename van het aantal mensen dat gebruik maakt van cursussen, trainingen en workshops, of dat gebruik maakt van de voorzieningen om te studeren en te werken.

Het aantal uitleningen daalde bij de volwassenen het afgelopen jaar met 4% naar 704.149 uitleningen. Ook hier zien we grote verschillen tussen de vestigingen. In Oostzaan daalde het aantal uitleningen met 10%, in Wormer met 11%. In Zaandam en Krommenie en was de daling minder: rond de 3%. Bij de scholen en in de bussen zijn de uitleningen gelijk gebleven op 315.630 uitleningen.

Ten opzichte van 2017 is het aantal jeugdleden met 4% gestegen tot 33.987. Deze stijging is terug te voeren op de stimulerende werking van De Bieb op School op ouders: er werden meer abonnementen afgesloten door

## Stichting Bieb voor de Zaanstreek

ouders voor hun schoolgaande kinderen. Bij de volwassenen met een betaald abonnement is het aantal leden met 2% gedaald tot 11.820. Het gratis mini abonnement heeft een stijging laten zien van 14%, waardoor het totale aantal abonnementen toegenomen is met 5% tot 65.056.

Het aantal bezoekers van onze website is het afgelopen jaar gelijk gebleven aan vorig jaar. In 2018 werd de website door ruim 228.500 klanten gebruikt.

### Resultaatafspraken gemeenten

In alle drie de gemeenten zijn de vestigingen conform de afspraken open geweest. Het aantal afgesproken openingsuren is in alle vestigingen ruim behaald.

Cijfermatig zijn de volgende resultaten behaald:

	jeugdleden	volwassen leden	bezoekers(*)	uitleningen(**)
<b>Oostzaan</b>	1.604	1.887	35.086	51.547
<b>Wormerland</b>	2.405	3.851	57.462	79.261
<b>Zaanstad</b>	29.978	25.667	398.718	573.341

(\*) bezoekersaantallen zijn alleen voor de vestigingen; niet voor de schoolbibliotheken en de BiebBussen

(\*\*) alleen de uitleningen in de vestigingen die niet via de scholen zijn gegaan

### Begroting 2019

#### 1 LASTEN

1.1 Personeelskosten	€	2.180.000
1.2 Huisvestingskosten	€	886.700
1.3 Mediakosten	€	489.000
1.4 Organisatiekosten	€	414.900
1.5 Algemene kosten	€	73.600
1.6 Transportkosten en bibliobus	€	156.540

**TOTAAL LASTEN** € 4.200.740

#### 2 BATEN

2.1 Subsidies	€	3.486.194
2.2 Opbrengsten gebruikers	€	377.100
2.3 Overige opbrengsten	€	74.200

**TOTAAL BATEN** € 3.937.494

**SALDO** € -263.246

## **JAARREKENING**



**Balans per 31 december 2018**  
(na resultaatbestemming)

	<u>31 december 2018</u>	<u>31 december 2017</u>
	€	€
<b>Activa</b>		
Vaste activa		
Materiële vaste activa	(1)	
Gebouwen	198.487	210.559
Verbouwing en inrichting	0	1.226
(Her)inrichting en inventaris	305.550	237.966
Automatisering	22.003	15.110
Vervoermiddelen	<u>71.579</u>	<u>55.879</u>
	597.619	520.740
Som der vaste activa	--- 597.619	--- 520.740
Vlottende activa		
Vorderingen en overlopende activa	(2)	
Debiteuren	18.864	15.174
Gemeenten/Provincies	156.887	142.915
Belastingen	129.164	160.695
Vooruitbetaalde bedragen	74.750	91.503
Vorderingen	<u>102.381</u>	<u>107.197</u>
	482.046	517.484
Liquide middelen		
Kas	1.234	976
Bank(en) rekening-courant	142.620	75.271
Spaarrekeningen	1.256.222	1.748.584
Gelden onderweg	<u>536</u>	<u>249</u>
	1.400.612	1.825.080
Som der vlottende activa	--- 1.882.658	--- 2.342.564
<b>Totaal activa</b>	<u><u>2.480.277</u></u>	<u><u>2.863.304</u></u>

Stichting Bieb voor de Zaanstreek

**Balans per 31 december 2018**

(na resultaatbestemming)

	<u>31 december 2018</u>	<u>31 december 2017</u>
	€	€
<b>Passiva</b>		
Eigen vermogen (3)		
Vrij besteedbare reserve	935.760	650.489
Weerstandsvermogen Zaanstad	344.000	344.000
Weerstandsvermogen Oostzaan	15.634	15.743
Weerstandsvermogen Wormerland	21.164	8.301
Bestemmingsreserve inventaris Krommenie	320.340	358.225
Bestemmingsreserve biebbus	139.169	151.355
Bestemmingsreserve oplevering centrale	0	335.000
Bestemmingsreserve cultuurhuis	<u>0</u>	<u>200.000</u>
	1.776.067	2.063.113
Kortlopende schulden (4)		
Vooruitontvangen bedragen	66.900	52.322
Gemeenten/Provincies	0	1.496
Crediteuren	274.772	408.472
Belastingen	64.236	52.256
Pensioenpremies	49.981	48.161
Tussenrekeningen	1.569	158
Overige schulden	<u>246.752</u>	<u>237.326</u>
	704.210	800.191
<b>Totaal passiva</b>	<u><u>2.480.277</u></u>	<u><u>2.863.304</u></u>

**Staat van baten en lasten 2018**

		<b>Rekening 2018</b>	<b>Begroting 2018</b>	<b>Rekening 2017</b>
		<u>€</u>	<u>€</u>	<u>€</u>
<b>Baten</b>				
Bijdrage leners	(5)	399.961	410.800	416.104
Specifieke dienstverlening	(6)	12.040	11.700	12.992
Diverse baten	(7)	110.673	100.500	81.570
Subsidies	(8)	3.424.200	3.411.700	3.342.549
		<hr/>	<hr/>	<hr/>
<b>Totaal baten</b>		3.946.874	3.934.700	3.853.215
<b>Lasten</b>				
Bestuur en organisatie	(9)	147.427	134.800	125.417
Huisvesting	(10)	878.391	879.600	750.468
Personeel	(11)	2.129.419	2.024.000	1.927.396
Administratie	(12)	95.263	97.000	92.677
Transportkosten	(13)	18.262	16.500	15.248
Automatisering	(14)	300.966	266.000	333.701
Collectie en media	(15)	508.396	573.300	646.666
Specifieke kosten	(16)	155.796	185.000	147.301
		<hr/>	<hr/>	<hr/>
<b>Totaal lasten</b>		4.233.920	4.176.200	4.038.874
		<hr/>	<hr/>	<hr/>
<b>Exploitatieresultaat boekjaar voor resultaatbestemming</b>		<u><u>287.046-</u></u>	<u><u>241.500-</u></u>	<u><u>185.659-</u></u>

**Staat van baten en lasten 2018**

	<b>Rekening 2018</b>	<b>Rekening 2017</b>
	<u>€</u>	<u>€</u>
<b>Resultaatbestemming</b>		
Toevoeging/onttrekking aan:		
Onttrekking weerstandsvermogen Wormerland	0	606-
Onttrekking weerstandsvermogen Oostzaan	109-	0
Toevoeging vrij besteedbare reserve	285.271	65.150
Onttrekking bestemmingsreserve biebbus	12.186-	0
Terug betalen Oostzaan	0	1.496
Toevoeging weerstandsvermogen Wormer	12.863	0
Onttrekking bestemmingsreserve Cultuurhuis	200.000-	0
Onttrekking bestemmingsreserve herinrichting Centrale	0	65.150-
Onttrekking vrij besteedbare reserve	0	186.549-
Onttrekking bestemmingsreserve inventaris Krommenie	37.885-	0
Onttrekking bestemmingsreserve oplevering Centrale	335.000-	0
	<hr/>	<hr/>
Resultaatbestemming	<u>287.046-</u>	<u>185.659-</u>

**Kasstroomoverzicht over 2018**

	<b>Rekening 2018</b>	<b>Rekening 2017</b>
	<u>€</u>	<u>€</u>
Exploitatieresultaat	287.046-	185.659-
Afschrijvingen/mutatie voorzieningen	206.322	124.442
Mutatie kortlopende vorderingen	35.438-	102.250
Mutatie vreemd vermogen kort	95.981-	248.344
Mutatie werkkapitaal	<u>60.543-</u>	<u>146.094</u>
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>	<b>141.267-</b>	<b>84.877</b>
Kasstroom uit investeringsactiviteiten	<u>283.201</u>	<u>244.432</u>
<b>Kasstroom uit investeringsactiviteiten</b>	<b>283.201-</b>	<b>244.432-</b>
Vermogensonttrekkingen	<u>0</u>	<u>1.496</u>
<b>Kasstroom uit financieringsactiviteiten</b>	<b>0</b>	<b>1.496-</b>
<b>Mutatie geldmiddelen</b>	<b><u>424.468-</u></b>	<b><u>161.051-</u></b>
Stand per 1 januari	1.825.080	1.986.131
Stand per 31 december	<u>1.400.612</u>	<u>1.825.080</u>
<b>Mutatie geldmiddelen (cf. balans)</b>	<b><u>424.468-</u></b>	<b><u>161.051-</u></b>

## Toelichting grondslagen

### Algemeen

#### **Juridische structuur en doel van de stichting:**

Stichting Bieb voor de Zaanstreek is een stichting en is statutair gevestigd te Zaanstad kantoor houdende Westzijde 170A te Zaandam.

Het doel van de stichting is werkzaam zijn in de Zaanstreek op het gebied van informatievoorziening in de ruimste zin des woords met al hetgeen daartoe behoort of daarmee maar enigszins in verband staat.

#### **Algemeen:**

De grondslagen voor de bepaling van het vermogen en het resultaat zijn in het verslagjaar niet gewijzigd. De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's.

#### **Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving:**

De jaarrekening is opgesteld volgens Richtlijn C1 "Kleine Organisaties-zonder-winststreven" van de Raad voor de Jaarverslaggeving en waar mogelijk met de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek.

## Grondslagen voor de verslaggeving

### **Algemeen:**

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten. Tenzij bij de betreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben.

### **Vergelijkende cijfers:**

De cijfers voor 2017 zijn geherrubriceerd teneinde vergelijkbaarheid met 2018 mogelijk te maken.

### **Gebeurtenissen na balansdatum:**

Na afloop van het boekjaar hebben zich geen gebeurtenissen voorgedaan, die belangrijk zijn voor de interpretatie van de cijfers.

### **Gebruik van schattingen:**

Bij het opstellen van de jaarrekening dient het stichtingsbestuur, overeenkomstig algemeen geldende grondslagen, bepaalde schattingen en veronderstellingen te doen die medebepalend zijn voor de opgenomen bedragen. De feitelijke resultaten kunnen van de schattingen afwijken.

De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

## Grondslagen voor de waardering en resultaatbepaling

### **Algemeen:**

Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde. Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen ervan naar de stichting zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Kleine inventarisaankopen en die van grafische en audiovisuele materialen worden volgens een bestendige gedragslijn in het jaar van aankoop volledig ten laste van de exploitatierekening gebracht.

Indien een transactie ertoe leidt dat nagenoeg alle of alle toekomstige economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen. Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

## Toelichting grondslagen

### Materiële vaste activa:

De materiële vaste activa zijn gewaardeerd tegen historische kostprijzen, onder aftrek van de op de geschatte economische gebruiksduur gebaseerde cumulatieve afschrijvingen. In het jaar van aanschaf wordt naar tijdsgelang afgeschreven met uitzondering van de media. Het mediabezit wordt, zoals gebruikelijk in deze branche, niet geactiveerd maar rechtstreeks ten laste gebracht van de lopende exploitatie.

Onderhoudsuitgaven worden slechts geactiveerd, indien zij de gebruiksduur van het object verlengen.

Eventuele investeringssubsidies worden in mindering gebracht op de investering.

De afschrijvingspercentages bedragen:

Gebouwen en verbouwingen	: 3 1/3 - 40%
Inventaris en apparatuur	: 10 - 33 1/3%
Computers	: 33 1/3
Vervoermiddelen	: 33 1/3%

### Vorderingen en overlopende activa:

De vorderingen en overlopende activa worden opgenomen tegen de nominale waarde onder aftrek van noodzakelijk geachte voorzieningen voor oninbaarheid en hebben een looptijd korter dan 1 jaar, tenzij anders vermeld.

### Vrij besteedbare reserve:

Aan de vrij besteedbare reserve wordt jaarlijks het exploitatieoverschot of -tekort toegevoegd respectievelijk onttrokken, dan wel aan de daartoe ingestelde bestemmingsreserves. De vrij besteedbare reserve heeft de functie van buffer voor onverwachte tegenvallers en functioneert dus ook als continuïteitsreserve.

### Bestemmingsreserve:

Afgezonderd vermogen, waarvan de beperktere bestedingsmogelijkheid door het bestuur is bepaald en deze ook weer door het bestuur kan worden opgeheven.

## Grondslagen resultaat

### Algemeen:

Bij de bepaling van de baten en lasten wordt het stelsel van baten en lasten toegepast. Dit wil zeggen dat de kosten en opbrengsten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben, terwijl de lasten worden opgenomen in het jaar waarin ze te voorzien zijn.

### Subsidies:

Baten worden alleen verantwoord als er een redelijke zekerheid bestaat dat toekomstige voordelen naar de stichting zullen toevloeien en dat deze voordelen betrouwbaar kunnen worden geschat.

### Inkomsten gebruikers:

De Boetes worden verantwoord op basis van het kasstelsel. Bij ontvangst van de boete worden de baten genomen. In verband met een verhoogd risico op oninbaarheid van boetes worden boetes niet bij het ontstaan in het resultaat verantwoord.

### Pensioenen:

De stichting is aangesloten bij het Pensioenfonds Openbare Bibliotheken, Dit is een bedrijfstakpensioenfonds, de pensioenregeling van het pensioenfonds Openbare Bibliotheken is een zogenaamde toegezegde pensioenregeling.

De over het boekjaar verschuldigde premies worden als kosten verantwoord. Voor per balansdatum nog niet betaalde premies wordt een verplichting opgenomen. Aangezien deze vorderingen en verplichtingen een kortlopend karakter hebben, worden deze gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Op grond van het pensioenreglement zijn er geen andere verplichtingen jegens het pensioenfonds dan het storten van eventuele hogere toekomstige premies.

De risico's van loonontwikkeling, prijsindexatie, beleggingsrendement op het fondsvermogen zullen mogelijk leiden tot toekomstige aanpassingen in de jaarlijkse bijdragen aan het pensioenfonds. Deze risico's komen niet tot uitdrukking in een in de balans opgenomen voorziening.

In geval van een tekort bij het bedrijfstakpensioenfonds heeft de stichting geen verplichting tot het voldoen van aanvullende bijdragen anders dan hogere toekomstige premies.

Stichting Bieb voor de Zaanstreek

## **Toelichting grondslagen**

### **Kasstroomoverzicht:**

Het kasstroomoverzicht is opgesteld op basis van de indirecte methode.



## WNT-verantwoording 2018 Stichting Bieb voor de Zaanstreek

Per 1 januari 2013 is de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT) ingegaan. Deze verantwoording is opgesteld op basis van de volgende op Stichting Bieb voor de Zaanstreek van toepassing zijnde regelgeving: het algemene WNT-maximum.

Het bezoldigingsmaximum in 2018 voor Stichting Bieb voor de Zaanstreek is € 189.000. Het weergegeven toepasselijke WNT-maximum per persoon of functie is berekend naar rato van de omvang (en voor topfunctionarissen tevens de duur) van het dienstverband, waarbij voor de berekening de omvang van het dienstverband nooit groter kan zijn dan 1,0 fte. Uitzondering hierop is het WNT-maximum voor de leden van de Raad van Toezicht; dit bedraagt voor de voorzitter 15% en voor de overige leden 10% van het bezoldigingsmaximum.

### Bezoldiging leidinggevende topfunctionarissen

#### Directie/bestuurder:

Voor het jaar 2017 was de invulling van de functie van directeur-bestuurder bij de bibliotheek als volgt:

Van 1-1-2017 tot 31-12-2017 is dit mevrouw M.M. Rosier.

#### Bezoldiging:

- Brutoloon op jaarbasis, conform CAO Openbare Bibliotheken, bedraagt € 95.487 inclusief werkgeversgedeelte pensioen (€ 11.172), eindejaarsuitkering, vakantiegeld en onkostenvergoedingen.
- De omvang van het dienstverband is 0,83 fte.

Voor het jaar 2018 is de invulling van de functie van directeur-bestuurder bij de bibliotheek als volgt:

Van 1-1-2018 tot 31-12-2018 is dit mevrouw M.M. Rosier.

#### Bezoldiging:

- Brutoloon op jaarbasis, conform CAO Openbare Bibliotheken, bedraagt € 111.789 inclusief werkgeversgedeelte pensioen (€ 13.068), eindejaarsuitkering, vakantiegeld en onkostenvergoedingen. Daarnaast een gratis bibliotheekabonnement t.w.v. € 42.
- De omvang van het dienstverband is 1 fte.

### Toezichthoudende topfunctionarissen

#### Leden Raad van Toezicht

De raad van toezicht kende in 2017 de volgende leden:

- de heer N. Vanderveen; functie: voorzitter (van 01-01-2017 t/m 31-12-2017); vergoeding: € 1.750
- Mevrouw K. Vaartjes; functie: lid (van 01-01-2017 t/m 31-12-2017); vergoeding: € 1.750
- de heer A. Uijl; functie: lid (van 01-07-2017 t/m 31-12-2017); vergoeding: € 1.750

De raad van toezicht kende in 2018 de volgende leden:

- Mevrouw K. Vaartjes; functie: voorzitter (van 01-01-2018 t/m 31-12-2018); vergoeding: € 1.750, daarnaast een gratis bibliotheekabonnement van € 42.
- de heer A. Uijl; functie: lid (van 01-01-2018 t/m 31-12-2018); vergoeding: € 1.750, daarnaast een gratis bibliotheekabonnement van € 42.
- de heer M. Spapens; functie: lid (van 01-01-2018 t/m 31-12-2018); vergoeding: € 1.750, daarnaast een gratis bibliotheekabonnement van € 42.

De totale kosten over 2017 waren € 6.786.

De totale kosten over 2018 waren € 6.061.

Er zijn geen uitkeringen gedaan wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen.

#### Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen die in 2017 en in 2018 een bezoldiging boven het toepasselijke WNT-maximum hebben ontvangen, of waarvoor in eerdere jaren een vermelding op grond van de WNT heeft plaatsgevonden of had moeten plaatsvinden. Er zijn in 2017 en in 2018 geen ontslaguitkeringen aan overige functionarissen betaald die op grond van de WNT dienen te worden gerapporteerd.

## Toelichting balans per 31 december 2018

### (1) Materiële vaste activa

De mutaties in de materiële vaste activa in het boekjaar 2018 zijn hieronder samengevat:

	Gebouwen	Verbouwing en inrichting	(Her) inrichting en inventaris	Automa- tisering	Vervoer- middelen	Totaal
	€	€	€	€	€	€
Boekwaarde per 31 december 2017	210.559	1.226	237.966	15.110	55.879	520.740
Investeringen	0	0	186.112	19.288	77.802	283.202
Desinvesteringen	0	35.855-	80.628-	101.531-	0	218.014-
Afschrijvingen	12.072-	1.226-	118.528-	12.395-	62.102-	206.323-
Afschrijvingen desinvesteringen	0	35.855	80.628	101.531	0	218.014
Totaal mutaties	12.072-	1.226-	67.584	6.893	15.700	76.879
Boekwaarde per 31 december 2018	198.487	0	305.550	22.003	71.579	597.619
Cumulatieve aanschafwaarde	362.608	222.048	850.718	499.093	577.508	2.511.975
Cumulatieve afschrijvingen	164.121-	222.048-	545.168-	477.090-	505.929-	1.914.356-
Boekwaarde per 31 december 2018	198.487	0	305.550	22.003	71.579	597.619

#### *Verbouwing en inrichting*

De WOZ-waarde 2018 van het pand in Krommenie bedraagt € 1.822.000.

#### *(Her)inrichting en inventaris*

In 2000 heeft een verzekeringsuitkering plaatsgevonden van € 650.000 in verband met de brand in de vestiging Krommenie. De verzekeringsuitkering is direct in mindering gebracht op de nieuw gekochte inventaris voor Krommenie. Derhalve is het geïnvesteerd bedrag niet zichtbaar in de cumulatieven.

**(2) Vorderingen en overlopende activa**

	<u>31 december 2018</u>		<u>31 december 2017</u>
	€		€
<b>Debiteuren</b>			
Debiteuren	<u>18.864</u>	18.864	<u>15.174</u>
			15.174
<b>Gemeenten/Provincies</b>			
Gemeentelijke subsidie	<u>156.887</u>	156.887	<u>142.915</u>
			142.915
<b>Belastingen</b>			
Omzetbelasting	<u>129.164</u>	129.164	<u>160.695</u>
			160.695
<b>Vooruitbetaalde bedragen</b>			
Tijdschriften	2.194		2.145
Verzekeringen	30.611		41.719
Energiekosten	8.380		10.308
Huur	21.643		21.366
Onderhoudscontracten	0		367
Automatiseringskosten	5.383		7.628
Overige	<u>6.539</u>		<u>7.970</u>
		74.750	91.503
<b>Vorderingen</b>			
Rente	181		2.038
Waarborgsommen	84.698		84.698
Loonkostensubsidie/LIV/LKV	3.530		0
Overige vorderingen	<u>13.972</u>		<u>20.461</u>
		102.381	107.197
<b>Totaal vorderingen en overlopende activa</b>	<u><b>482.046</b></u>		<u><b>517.484</b></u>

De looptijd van de vorderingen en overlopende activa zijn korter dan een jaar met uitzondering van de waarborgsom die overwegend een langlopend karakter heeft.

**Liquide middelen**

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting.

**(3) Eigen vermogen**

**Vrij besteedbare reserve**

	<u>Totaal</u> €
Reserve per 31 december 2017	_ _ 650.489
Toevoeging	<u>285.271</u>
Totaal mutaties	<u>285.271</u>
Reserve per 31 december 2018	<u><u>935.760</u></u>

**Weerstandsvermogen Zaanstad**

	<u>Totaal</u> €
Reserve per 31 december 2017	_ _ 344.000
Reserve per 31 december 2018	<u><u>344.000</u></u>

Met de Gemeente Zaanstad is afgesproken dat een weerstandsvermogen kan worden opgebouwd van 10% van de jaarlijkse exploitatiekosten. Aan dit weerstandsvermogen wordt indien nodig een toevoeging of onttrekking gedaan.

In 2018 is het totaalbedrag € 344.000 ongewijzigd gebleven.

### Weerstandsvermogen Oostzaan

	<u>Totaal</u> €
Reserve per 31 december 2017	15.743
Onttrekking	109-
Totaal mutaties	109-
Reserve per 31 december 2018	<u>15.634</u>

Met de Gemeente Oostzaan is afgesproken dat een weerstandsvermogen kan worden opgebouwd van 10% van de jaarlijkse exploitatiekosten. Aan dit weerstandsvermogen wordt indien nodig en mogelijk jaarlijks een toevoeging of onttrekking gedaan.

### Weerstandsvermogen Wormerland

	<u>Totaal</u> €
Reserve per 31 december 2017	8.301
Resultaatbestemming	12.863
Totaal mutaties	12.863
Reserve per 31 december 2018	<u>21.164</u>

Met de Gemeente Wormerland is afgesproken dat een weerstandsvermogen kan worden opgebouwd van 10% van de jaarlijkse exploitatiekosten. Aan dit weerstandsvermogen wordt indien nodig en mogelijk jaarlijks een toevoeging of onttrekking gedaan.

De afrekeningen van de servicekosten 2016 en 2017 zijn in 2018 opgemaakt. Het bedrag van € 12.151 teveel ontvangen servicekosten is bij het lage weerstandsvermogen bijgevoegd. Hiernaast is er in 2018 € 712 toegevoegd zijnde het resultaat over 2018.

**Bestemmingsreserve inventaris Krommenie**

	<u>Totaal</u> €
Reserve per 31 december 2017	--- 358.225
Onttrekking	_____ 37.885-
Totaal mutaties	_____ 37.885-
Reserve per 31 december 2018	===== 320.340

De inventaris van Krommenie (inclusief hardware) is betaald uit de verzekeringsgelden. Voor de reguliere vervanging van deze inventaris zal jaarlijks een bedrag worden gereserveerd ter grootte van de afschrijvingswaarde van deze inventaris.

**Bestemmingsreserve biebbus**

	<u>Totaal</u> €
Reserve per 31 december 2017	--- 151.355
Onttrekking	_____ 12.186-
Totaal mutaties	_____ 12.186-
Reserve per 31 december 2018	===== 139.169

Deze bestemmingsreserve is gevormd voor investeringen in de biebbussen. Deze investeringen worden geactiveerd en de jaarlijkse afschrijvingen hierover onttrokken aan de bestemmingsreserve.

**Bestemmingsreserve oplevering centrale**

	<u>Totaal</u> €
Reserve per 31 december 2017	--- 335.000
Onttrekking	--- 335.000-
Totaal mutaties	--- 335.000-
Reserve per 31 december 2018	<u>0</u>

De bestemmingsreserve is gevormd om het pand aan de Westzijde weer in de staat op te leveren zoals vastgesteld in het huurcontract.  
In het nieuwe huurcontract zijn hier geen bepalingen over opgenomen. De bestemmingsreserve is vrij gevallen ten gunste van de vrij besteedbare reserves.

**Bestemmingsreserve cultuurhuis**

	<u>Totaal</u> €
Reserve per 31 december 2017	--- 200.000
Onttrekking	--- 200.000-
Totaal mutaties	--- 200.000-
Reserve per 31 december 2018	<u>0</u>

De bestemmingsreserve is gevormd voor de toekomstige verhuizing naar het cultuurhuis.  
In 2018 is € 200.000 vrij gevallen ten gunste van de vrij besteedbare reserves, daar de verhuizing naar het Cultuurhuis niet doorgaat.

**(4) Kortlopende schulden**

	<u>31 december 2018</u>	<u>31 december 2017</u>
	€	€
<b>Vooruitontvangen bedragen</b>		
Contributies leden	45.400	43.428
Vooruitontvangen bedragen	<u>21.500</u>	<u>8.894</u>
	66.900	52.322
<b>Gemeenten/Provincies</b>		
Subsidie gemeente	<u>0</u>	<u>1.496</u>
	0	1.496
<b>Crediteuren</b>		
Crediteuren	<u>274.772</u>	<u>408.472</u>
	274.772	408.472
<b>Belastingen</b>		
Loonheffing	<u>64.236</u>	<u>52.256</u>
	64.236	52.256
<b>Pensioenpremies</b>		
Pensioenpremies	<u>49.981</u>	<u>48.161</u>
	49.981	48.161
<b>Overige schulden</b>		
Media in bestelling	17.820	37.599
Reservering vakantiedagen	75.676	67.336
Reservering vakantiegeld	67.148	57.960
St. PAWW	271	0
Personeelskosten	5.529	954
Accountantskosten	6.850	9.250
Netto salarissen	4.714	6.114
Administratieve dienstverlening	0	2.000
Rente en bankkosten	1.524	1.573
Deposito's leden	5.188	4.276
Projecten	0	27.383
Collectie en media	4.093	10.226
Overige schulden	<u>57.939</u>	<u>12.655</u>
	246.752	237.326
<b>Totaal kortlopende schulden</b>	<u><u>704.210</u></u>	<u><u>800.191</u></u>

De looptijd van de kortlopende schulden bedragen korter dan een jaar.

Het bedrag wat bij vooruitontvangen bedragen staat, is subsidie voor een project in 2019.  
De stand van de Crediteuren in 2018 is op normaal niveau. In 2017 was deze hoger omdat er meer bestellingen zijn geleverd in december i.v.m. de herinrichting van de Bieb Zaandam.



**Niet in de balans opgenomen verplichtingen**

**Financiële verplichtingen meerdere jaren:**

Huurovereenkomsten:

Bij de vestiging Oostzaan is het huurcontract per jaar opzegbaar. De huurprijs in 2018 bedroeg € 41.696 inclusief servicekosten.

Bij de hoofdvestiging loopt het contract tot 1 juli 2020. De huurprijs (inclusief servicekosten) in 2018 voor de Centrale bedroeg € 322.326. In februari 2019 zijn er 2 nieuwe contracten getekend voor 10 jaar. Eén voor de bibliotheek en één voor de kantoren.

Bij de vestiging in Wormer is per 11 oktober 2016 een huurcontract aangegaan. Het huurcontract wordt voortgezet voor onbepaalde tijd met een opzegtermijn van 6 maanden. De huurprijs hiervoor bedroeg in 2018 € 75.258.

**Toelichting staat van baten en lasten**

<b>Baten</b>	<b>Rekening 2018</b>	<b>Begroting 2018</b>	<b>Rekening 2017</b>
	€	€	€
<b>(5) Bijdrage leners</b>			
Contributies	317.107	322.800	328.513
Leengelden	5.305	7.500	6.903
Telaatgelden	61.739	66.000	63.805
Bespreekgelden	53	0	0
Schadevergoeding materialen	7.143	5.500	5.846
Verkoop afgeschreven materialen	6.966	9.000	9.213
Bijdrage leeskringen	1.648	0	1.824
	<u>399.961</u>	<u>410.800</u>	<u>416.104</u>
<b>(6) Specifieke dienstverlening</b>			
Huur catalogi en collectie	1.944	1.800	2.720
Specifieke opbrengsten dienstverlening	0	1.500	1.735
Opbrengst kopieer- en printapparatuur	8.129	8.400	8.537
Cursussen en workshops	1.967	0	0
	<u>12.040</u>	<u>11.700</u>	<u>12.992</u>
<b>(7) Diverse baten</b>			
Rente	182	1.500	2.041
Opbrengst materialen	107	0	0
Deurwaarder dossierkosten	0	0	15
Koffieautomaten	7.063	6.000	5.733
Overige diverse baten	101.516	93.000	69.382
Baten voorgaande jaren	1.805	0	4.399
	<u>110.673</u>	<u>100.500</u>	<u>81.570</u>

Overige diverse baten:

Subsidies van verschillende instellingen en facturen voor de verrekening van de servicekosten 2016 en 2017 de Bieb Wormer.

Stichting Bieb voor de Zaanstreek

<b>Baten</b>	<b>Rekening 2018</b>	<b>Begroting 2018</b>	<b>Rekening 2017</b>
	<u>€</u>	<u>€</u>	<u>€</u>
<b>(8) Subsidies</b>			
Exploitatiesubsidie	3.379.200	3.366.700	3.292.549
Overige subsidies en bijdragen	45.000	45.000	50.000
	<u>3.424.200</u>	<u>3.411.700</u>	<u>3.342.549</u>

Exploitatiesubsidie:

Bijdrage Gemeente Zaanstad: Conform beschikking 1790618 à € 2.937.150.

Bijdrage Gemeente Zaanstad: Conform beschikking 1814443 à € 12.500 t.b.v. de Volksuniversiteit Zaanstreek.

Bijdrage Gemeente Wormerland: Conform beschikking Z/207435 d.d. 15-06-2017 à € 263.550.

Bijdrage Gemeente Oostzaan: Conform beschikking Z/245592 d.d. 14-11-2017 à € 166.000.

Overige subsidies en bijdragen:

Onder de overige subsidies en bijdragen is een bedrag van het DigiTaalhuis van € 45.000 opgenomen.

<b>Totaal baten</b>	<u><b>3.946.874</b></u>	<u><b>3.934.700</b></u>	<u><b>3.853.215</b></u>
---------------------	-------------------------	-------------------------	-------------------------

Lasten	Rekening	Begroting	Rekening
	2018	2018	2017
	€	€	€
<b>(9) Bestuur en organisatie</b>			
Bestuurskosten	6.061	7.300	6.786
Promotie en representatie	0	0	63
Publiciteit en voorlichting	112.524	85.000	84.340
Leesprogramma/groepsbezoeken	0	500	119
Contributies	21.138	21.000	20.446
Documentatie en vakliteratuur	854	8.000	559
Accountantskosten	6.850	11.000	11.250
Overige bestuurs- en organisatiekosten	0	2.000	1.854
	<u>147.427</u>	<u>134.800</u>	<u>125.417</u>

Documentatie en vakliteratuur:

Begroting is een fout bedrag. Het begrote bedrag had € 800 moeten zijn.

**(10) Huisvesting**

Huur gebouwen	366.205	370.000	363.140
Afschrijving gebouwen	12.072	12.100	12.072
Afschrijving (her)inrichting en inventaris	118.528	62.200	32.022
Overige kosten (her)inrichting en inventaris	79.123	158.000	86.267
Afschrijving verbouwing en inrichting	1.226	5.300	4.848
Onderhoud gebouwen, (her)inrichting en inventaris	92.225	44.000	43.681
Schoonmaakkosten	64.654	64.300	60.806
Energiekosten	107.278	100.000	100.068
Teruggave energiebelasting	7.732-	0	4.479-
Belastingen	16.919	18.000	16.746
Verzekeringen	10.325	10.700	10.133
Beveiligingskosten	6.797	5.000	4.065
Overige huisvestingskosten	10.771	30.000	21.099
	<u>878.391</u>	<u>879.600</u>	<u>750.468</u>

Afschrijving (her)inrichting en inventaris:

Er is een verschuiving zichtbaar tussen de afschrijvingen (her)inrichting en inventaris en overige kosten (her)inrichting en inventaris doordat er na het opstellen van de begroting 2018 meer is geactiveerd.

Overige kosten (her-)inrichting en inventaris:

Het onderhoud is toegenomen in 2018.

Stichting Bieb voor de Zaanstreek

**(11) Personeel**

Salariskosten	1.374.440	1.321.000	1.207.145
Sociale lasten	227.011	220.000	194.624
Pensioenpremies	195.414	190.000	170.714
Verzuimverzekering	39.870	35.000	31.694
Uitkering verzuimverzekering	33.108-	10.000-	20.690-
Reis- en verblijfkosten	10.263	7.200	7.032
Studiekosten en deskundigheidsbevordering	36.811	30.000	30.311
Arbodienst	7.339	6.400	7.551
Vrijwilligerskosten	25.675	34.000	19.718
Extern personeel	225.145	170.000	256.054
Overige personeelskosten	24.089	20.400	23.243
Terugbetaling belastingdienst	3.530-	0	0
	<u>2.129.419</u>	<u>2.024.000</u>	<u>1.927.396</u>

Uitkering verzuimverzekering:

De uitkering ziekteverzuim is hoger omdat er in 2018 meerdere langdurig zieke medewerkers waren.

Extern personeel:

In 2018 is De Bieb met verschillende projecten doorgegaan.

Personeel:

2018: 32 FTE (per ultimo jaar)

2017: 30 FTE (per ultimo jaar)

**(12) Administratie**

Reproductie/drukwerk	8.150	17.000	12.775
Lenersmaterialen/klantenpassen	3.073	0	483
Kantoorbenodigdheden	4.582	4.000	3.973
Porti- en vrachtkosten	10.724	10.600	12.402
Telefoonkosten	5.242	5.500	5.639
Bankkosten	6.825	7.000	6.860
Administratie verwerking	54.841	51.200	49.802
Incassokosten	310	200	209
Overige administratiekosten	1.516	1.500	534
	<u>95.263</u>	<u>97.000</u>	<u>92.677</u>

Lasten	Rekening 2018 €	Begroting 2018 €	Rekening 2017 €
<b>(13) Transportkosten</b>			
Transport-eigen	396	0	392
Transport-derden	7.684	7.200	7.103
Afschrijving vervoermiddelen	5.509	5.500	5.509
Brandstof	486	600	497
Verzekering	1.071	1.700	1.285
Reparatie en onderhoud	3.116	1.500	462
	<u>18.262</u>	<u>16.500</u>	<u>15.248</u>
<b>(14) Automatisering</b>			
Aanschaf automatisering	72.598	70.000	129.633
Afschrijving automatisering	12.395	12.000	9.546
Verwerking bibliotheekautomatisering	166.508	146.800	159.638
ICT-beheer en onderhoud	7.559	6.000	4.197
Communicatie/datalijnen	41.906	31.200	30.687
	<u>300.966</u>	<u>266.000</u>	<u>333.701</u>

Communicatie:

In 2018 is nog een factuur ontvangen die betrekking had op boekjaar 2017 en niet was voorzien door de stichting.

<b>(15) Collectie en media</b>			
Aanschaf collectie en media	283.153	337.000	411.516
Al's kosten collectie en media	1.846	1.800	1.814
Huur collectie en media	4.336	3.900	5.278
Leesvoermaterialen	0	0	19.561
School/Wise	14.054	22.600	29.196
Kosten collectioneren	23.325	27.500	26.909
Leenrechtvergoedingen	111.145	107.000	81.392
Tijdschriften en dagbladen	28.676	28.000	29.420
Overige collectie en media	41.861	45.500	41.580
	<u>508.396</u>	<u>573.300</u>	<u>646.666</u>

Aanschaf collectie en media:

De kosten collectie en media kunnen jaarlijks sterk fluctueren afhankelijk van de investeringen.

Stichting Bieb voor de Zaanstreek

<b>Lasten</b>	<b>Rekening 2018</b>	<b>Begroting 2018</b>	<b>Rekening 2017</b>
	<b>€</b>	<b>€</b>	<b>€</b>
<b>(16) Specifieke kosten</b>			
Bibliobus	99.204	125.000	86.856
Afschrijving bibliobus	56.592	60.000	60.445
	<u>155.796</u>	<u>185.000</u>	<u>147.301</u>
<b>Totaal lasten</b>	<b><u>4.233.920</u></b>	<b><u>4.176.200</u></b>	<b><u>4.038.874</u></b>
<b>Resultaat boekjaar</b>	<b><u>287.046-</u></b>	<b><u>241.500-</u></b>	<b><u>185.659-</u></b>

Datum: 25 april 2019

Zaandam

mevrouw M.M. Rosier  
Directeur/bestuurder

Mevrouw K. Vaartjes  
Voorzitter RvT

de heer A. Uijl  
Lid RvT

de heer M. Spapens  
Lid RvT

## **OVERIGE GEGEVENS**



## CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: de Raad van Toezicht van Stichting Bieb voor de Zaanstreek

### VERKLARING OVER DE IN HET JAARVERSLAG OPGENOMEN JAARREKENING 2018

#### **ONS OORDEEL**

Wij hebben de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening 2018 van Stichting Bieb voor de Zaanstreek te Zaanstad gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Bieb voor de Zaanstreek per 31 december 2018 en van het resultaat over 2018 in overeenstemming met de in Nederland geldende Richtlijn voor jaarverslaggeving voor micro- en kleine rechtspersonen (RJK) C1 'Kleine Organisaties-zonder-winststreven' en de bepalingen van en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT).

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2018;
2. de staat van baten en lasten over 2018;
3. het kasstroomoverzicht over 2018; en
4. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

#### **DE BASIS VOOR ONS OORDEEL**

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en de Regeling Controleprotocol WNT 2018 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Bieb voor de Zaanstreek zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

### VERKLARING OVER DE IN HET JAARVERSLAG OPGENOMEN ANDERE INFORMATIE

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het verslag Raad van Toezicht;
- het bestuursverslag; en
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat; en
- alle informatie bevat die op grond van de Richtlijn voor jaarverslaggeving voor micro- en kleine rechtspersonen C1 'Kleine Organisaties-zonder-winststreven' is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de controle of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Richtlijn voor jaarverslaggeving voor micro- en kleine rechtspersonen C1 'Kleine Organisaties-zonder-winststreven' en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie in overeenstemming met de Richtlijn voor jaarverslaggeving voor micro- en kleine rechtspersonen C1 'Kleine Organisaties-zonder-winststreven'.

## **BESCHRIJVING VAN VERANTWOORDELIJKHEDEN MET BETREKKING TOT DE JAARREKENING**

### ***VERANTWOORDELIJKHEDEN VAN HET BESTUUR VOOR DE JAARREKENING***

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en het getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Richtlijn voor jaarverslaggeving voor micro- en kleine rechtspersonen C1 'Kleine Organisaties-zonder-winststreven' en de bepalingen van en krachtens de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT). In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de stichting in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

### ***ONZE VERANTWOORDELIJKHEDEN VOOR DE CONTROLE VAN DE JAARREKENING***

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit

beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, de Regeling controleprotocol WNT 2018, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de stichting;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de stichting haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een stichting haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Woerden, 25 april 2019

WGS Accountants B.V.

drs. W.A.B. Spies RA

## Stichting Bieb voor de Zaanstreek

### Verdeling kosten naar verschillende gemeentes

#### A 7 : Verdeling kosten naar verschillende gemeentes

	Oostzaan 2018	Wormerland 2018	Zaanstad 2018	DigiTaalhuis 2018	Volksuniversiteit 2018	Totaal 2018
<b><u>Lasten</u></b>						
<b>11 Bestuur en organisatie</b>	<b>1.689</b>	<b>1.689</b>	<b>117.917</b>	<b>3.632</b>	<b>22.500</b>	<b>147.427</b>
bestuur en organisatie	1.689	1.689	117.917	3.632	22.500	147.427
<b>12 Huisvestiging</b>	<b>45.225</b>	<b>99.758</b>	<b>733.408</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>878.391</b>
huisvestiging	45.225	99.758	733.408	0	0	878.391
<b>13 Personeel</b>	<b>79.636</b>	<b>135.983</b>	<b>1.873.477</b>	<b>40.323</b>	<b>0</b>	<b>2.129.419</b>
Uitleen	27.372	62.252	354.356	0	0	443.980
Aanschaf / catalogus	6.623	7.726	88.473	0	0	102.822
Activiteiten	2.500	0	12.629	0	0	15.129
Media	2.626	3.064	49.662	0	0	55.352
Overhead	39.309	40.557	658.742	0	0	738.608
Leesbevordering volwassenen	0	7.035	160.660	38.649	0	206.344
Leesmediaconsulenten scholen	0	13.725	519.974	0	0	533.699
Algemene personeelskosten	1.206	1.624	28.981	1.674	0	33.485
<b>14 Administratie</b>	<b>3.685</b>	<b>3.304</b>	<b>88.274</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>95.263</b>
Administratie	3.685	3.304	88.274	0	0	95.263
<b>15 Transport</b>	<b>2.619</b>	<b>2.619</b>	<b>13.024</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18.262</b>
Transport	2.619	2.619	13.024	0	0	18.262
<b>16 Automatisering</b>	<b>23.450</b>	<b>17.010</b>	<b>259.461</b>	<b>1.045</b>	<b>0</b>	<b>300.966</b>
Automatisering	23.450	17.010	259.461	1.045	0	300.966
<b>17 Collectie en media</b>	<b>41.262</b>	<b>40.268</b>	<b>426.866</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>508.396</b>
Materialen	29.959	27.316	311.300	0	0	368.575
Leenrechtvergoeding	6.669	8.453	96.023	0	0	111.145
Kranten / tijdschriften	4.634	4.499	19.543	0	0	28.676
<b>18 Specifieke kosten</b>	<b>0</b>	<b>13.500</b>	<b>142.296</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>155.796</b>
BiebBus	0	13.500	142.296	0	0	155.796
<b>Totaal lasten</b>	<b>197.566</b>	<b>314.131</b>	<b>3.654.723</b>	<b>45.000</b>	<b>22.500</b>	<b>4.233.920</b>

## Stichting Bieb voor de Zaanstreek

### Verdeling kosten naar verschillende gemeentes

#### A 7 : Verdeling opbrengsten naar verschillende gemeentes

	Oostzaan 2018	Wormerland 2018	Zaanstad 2018	DigiTaalhuis 2018	Volksuniversiteit 2018	Totaal 2018
<b><u>Baten</u></b>						
<b>7 Bijdrage leners</b>	<b>26.562</b>	<b>43.886</b>	<b>329.513</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>399.961</b>
Bijdrage leners	26.562	43.886	329.513	0	0	399.961
<b>8 Specifieke dienstverlening</b>	<b>2.056</b>	<b>2.160</b>	<b>7.824</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>12.040</b>
Specifieke dienstverlening	2.056	2.160	7.824	0	0	12.040
<b>9 Diverse Baten</b>	<b>2.839</b>	<b>5.247</b>	<b>102.587</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>110.673</b>
Diverse Baten	2.839	5.247	102.587	0	0	110.673
<b>10 Subsidies</b>	<b>166.000</b>	<b>263.550</b>	<b>2.937.150</b>	<b>45.000</b>	<b>12.500</b>	<b>3.424.200</b>
Subsidies / bijdrage	166.000	263.550	2.937.150	45.000	12.500	3.424.200
<b>Totaal baten</b>	<b>197.457</b>	<b>314.843</b>	<b>3.377.074</b>	<b>45.000</b>	<b>12.500</b>	<b>3.946.874</b>
<b>Resultaat boekjaar</b>	<b>-109</b>	<b>712</b>	<b>-277.649</b>	<b>0</b>	<b>-10.000</b>	<b>-287.046</b>